### **Análisis de Requisitos:**

### **Modelo de Caso de Uso:**

* **Diagrama de Caso de Uso**

Módulo de Gestión de Turnos:

* Del lado del Administrador:



* Del lado del Socio:

****

* **Especificación de Caso de Uso**
* Del lado del Administrador:

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD01 - Gestionar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador puede gestionar la información de los socios, incluyendo agregar, consultar, modificar y eliminar socios. |
| **Punto de extensión:** - |
| **Condición:** - |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** - |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema. |
| **Escenario Principal:**   1. El administrador ingresa al sistema colocando la clave de acceso correcta. 2. El administrador selecciona la opción “Ver Socios”. El sistema lo redirige a la interfaz correspondiente para gestionar socios. 3. El sistema muestra la lista de socios cargados.   Opción 1:   1. El administrador elige la opción “Agregar” socio.   Opción: 2   1. El administrador selecciona un socio y decide si “Consultar” o “Eliminar” al socio. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El Administrador en cualquier momento puede validar la entrada de un socio al gimnasio cuando este decida asistir.  \*.b. El administrador cancela la operación. **FIN DEL CU**  4.a. El administrador no encuentra el socio en la lista.  4.a.1 Cancela la operación. **FIN DEL CU**  4.b. No hay socios cargados en el sistema. Vuelve al paso 3. |
| **Postcondiciones:**  La acción seleccionada (agregar, consultar o eliminar) se ha llevado a cabo exitosamente. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD02 - Agregar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador registra a un nuevo socio tomando los datos necesarios. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto 4 |
| **Condición:** El administrador selecciona la opción de agregar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** Socio |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para registrar socios.  La persona que se convertirá en socio del gimnasio se presenta personalmente con el administrador.  La persona eligió el plan y pagó el monto correspondiente.  La persona posee teléfono para confirmar mail. |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema muestra un formulario de registro de socio. 2. El administrador completa el formulario con los datos del cliente. 3. El administrador guarda la información. 4. El sistema valida que los datos ingresados son válidos. 5. El sistema envía un correo para confirmar que el mail del Cliente corresponde a uno válido. 6. El socio confirma correo. 7. El sistema registra a la persona como nuevo socio y muestra mensaje de confirmación. 8. El sistema le envía las credenciales de acceso a la página web del gimnasio por correo electrónico. 9. Administrador informa al socio la página web del gimnasio. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.aEl administrador o cliente decide cancelar la operación. **FIN del CU** 4.a. Datos incompletos o incorrectos.  4.a.1. El sistema notifica al administrador sobre los campos incompletos o incorrectos.  4.a.2. El administrador corrige los datos y vuelve al paso. |
| **Postcondiciones:**  El administrador agregó un socio exitosamente  El estado del Socio se registra como “Nuevo”  El socio recibió mail con las credenciales de acceso a la página web y el ID que le presentará al administrador el día que decida asistir al gimnasio. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD03 - Consultar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador consulta la información de un socio registrado. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto 5 |
| **Condición:** El administrador busca y elige el socio que quiere consultar, y selecciona la opción de consultar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** - |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para consultar la información de los socios.  El socio se encuentra cargado en el sistema. |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema muestra un formulario con la información actual del socio seleccionado. |
| **Flujos Alternativos:** |
| **Postcondiciones:**  La información del socio seleccionado ha sido consultada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD04 - Modificar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El Socio decidió cambiar sus datos personales o quiere renovar la cuota ya que se encuentra suspendido. Por lo tanto, el administrador actualiza los datos al sistema haciendo una modificación del socio. |
| **Punto de extensión:** CUD03 - Consultar Socio, punto 1 |
| **Condición:** El administrador selecciona los campos de datos que quiere modificar del socio consultado. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** Socio |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para modificar la información de los socios.  El socio se encuentra cargado en el sistema. |
| **Escenario Principal:**   1. El administrador modifica los campos de datos solicitados. 2. El socio le solicitó al administrador modificar datos personales:   2.1. El administrador solicita que datos quiere modificar. Socio informa.  2.2. El administrador guarda los cambios.  2.3. El sistema valida que los datos ingresados son válidos.  2.3. El sistema actualiza la información del socio.  2.3. El sistema muestra una confirmación al administrador.   1. El socio quiere renovar la cuota.   3.1. El socio le informa al administrador que plan quiere para este mes.  3.2. El Administrador informa el monto. Socio paga.  3.3. Administrador actualiza el estado del socio a “Actualizado”.  3.4. Sistema valida y actualiza nueva fecha de vencimiento de cuota.  3.5. El sistema muestra una confirmación al administrador. |
| **Flujos Alternativos:**  **\*.** El socio decide no hacer ninguna modificación. **FIN del CU** 2.3.a. Datos incompletos o incorrectos.  2.3.a.1. El sistema notifica al administrador sobre los campos incompletos o incorrectos.  2.3.a.2. El administrador corrige los datos y vuelve al paso. |
| **Postcondiciones:**  La información del socio seleccionado ha sido actualizada en el sistema. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD05 – Eliminar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador elimina la información de un socio registrado. |
| **Punto de extensión:**  CUD01 – Gestionar Socio, punto 5 |
| **Condición:** El administrador busca al socio y elige la opción de eliminar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** Socio |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para eliminar un socio.  El socio se encuentra cargado en el sistema.  El socio avisa que no vuelve más al gimnasio. |
| **Escenario Principal:**   1. El administrador confirma la eliminación seleccionando “Eliminar”. 2. Sistema valida y actualiza el estado del socio a “Eliminado”. 3. El sistema modifica cómo se muestra el cliente en el listado de socios |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El administrador deshace un socio eliminado.  \*.a.1. Sistema recupera el socio y lo registra con estado “Suspendido”.  \*.b. Pasa un mes o más desde que un socio suspendido no renueva la cuota.  \*.b.1. El sistema notifica al socio a través de la página web.  \*.b.1.a. El socio confirma que va a retomar.  \*.b.1.a.1 El sistema actualiza automáticamente la fecha de reenvió de notificación para que dentro de 30 días se vuelva a confirmar si el socio va a retomar. **FIN DEL CU**  \*.b.1.b. El socio confirma que no retoma más. Vuelve al paso 1. |
| **Postcondiciones:**  El socio se actualizó al estado “Eliminado”. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD09 – Validar Ingreso del Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** Cuando el socio se presenta al gimnasio el administrador debe validar que no tenga la cuota vencida. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto \*.a. |
| **Condición:** El Administrador selecciona la opción para validar el ingreso del socio |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** Socio |
| **Precondiciones:**  El administrador está cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El socio está registrado en el sistema.  El socio tiene un turno reservado para el día actual.  El socio posee ID de ingreso al gimnasio. |
| **Escenario Principal:**   1. El socio se presenta en el gimnasio y se identifica con su ID. 2. El administrador ingresa al sistema y selecciona la opción para validar ingreso del socio. 3. El sistema solicita ID del socio. 4. Administrador ingresa ID y selecciona “Confirmar”. 5. Sistema valida y confirma ingreso mostrando los detalles del turno del socio. 6. El sistema registra el estado del turno como “Finalizado” |
| **Flujos Alternativos:**  5.a. El sistema notifica al administrador sobre los datos incorrectos o incompletos.  5.a.1 El administrador corrige los datos y vuelve al paso 5. |
| **Postcondiciones:**  El socio procede a su entrenamiento con el entrenador que figura en el turno.  El ingreso del socio ha sido validado y registrado en el sistema.  El turno está registrado con estado “Finalizado” |

* Del lado del Socio:

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD06 - Gestionar Turno |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El socio puede gestionar sus turnos, incluyendo agregar y eliminar turnos. |
| **Punto de extensión:** - |
| **Condición:** - |
| **Actor Principal:** Socio |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El socio está registrado en el sistema.  El socio tiene los permisos necesarios para gestionar sus turnos.  El Socio tiene las credenciales de acceso.  El Socio conoce la página web del gimnasio |
| **Escenario Principal:**   1. El Socio ingresa el link de la página web del gimnasio en su navegador de preferencia. 2. El socio al ingresar a la página web del sistema, este le solicitará las credenciales de acceso. 3. El socio ingresa las credenciales. Sistema valida. 4. El socio selecciona la opción de gestionar turno. 5. El sistema muestra el historial de turnos y dos opciones a realizar: agregar turno y eliminar turno. 6. El socio selecciona una de las opciones. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El socio cancela la operación.  \*.a.1. El socio decide no proceder con ninguna de las opciones de gestión de turnos.  \*.a.2. El sistema regresa al menú principal. **FIN DEL CU**  3.a. Clave incorrecta  3.a.1. El socio vuelve a ingresar la clave. Vuelve al paso 3.  3.b. El socio selecciona para recuperar contraseña.  3.b.1. Ingresa pregunta y respuesta de seguridad.  3.b.2. Sistema valida que los datos ingresados coincida con los registrados.  3.b.3. Sistema solicita nuevo usuario y contraseña.  3.b.4. El Socio ingresa nuevas credenciales. Sistema guarda y valida. Vuelve al paso 4. |
| **Postcondiciones:**  El socio ha iniciado sesión exitosamente. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD07 - Agregar Turno |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El socio agrega un nuevo turno seleccionando una franja horaria disponible para el presente día. |
| **Punto de extensión:** CUD06 – Gestionar Turno, punto 6 |
| **Condición:** El socio selecciona la opción “Nuevo Turno”. |
| **Actor Principal:** Socio |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El socio está registrado en el sistema.  El socio a ingresado un mail válido.  El socio tiene los permisos necesarios para agregar turnos.  El Socio tiene las credenciales de acceso.  El Socio conoce la página web del gimnasio |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema valida que el estado del socio sea nuevo o actualizado. 2. El sistema muestra las fechas disponibles para el turno. Socio elige fecha deseada. 3. El sistema muestra las franjas horarias disponibles para la fecha seleccionada. El socio selecciona una franja horaria de preferencia. 4. El sistema muestra los entrenadores disponibles en la franja horaria elegida y los cupos restantes para la misma. 5. El socio elige un entrenador y confirma la reserva. 6. El sistema valida y registra el nuevo turno con estado “En curso”. 7. El sistema muestra una confirmación al socio. 8. El sistema envía una notificación por correo electrónico para confirmarle que el turno ha sido reservado con éxito. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El socio cancela el turno. **FIN DEL CU**  1.a. El socio está suspendido o eliminado.  1.a.1. Sistema informa que no puede sacar un turno y tendrá que cambiar su estado con el administrador. **FIN DEL CU** 3.a. No hay franjas horarias disponibles.  3.a.1. El socio puede seleccionar otra fecha o cancelar la operación. **FIN DEL CU**  4.a. No hay cupos disponibles para el entrenador deseado.  4.a.1. El socio puede: seleccionar otro entrenador o seleccionar otra franja horaria que atienda ese entrenador o cancelar la operación. En caso de cancelar la operación **FIN DEL CU.**  6.a El Socio ya tiene asociado un turno para ese día.  6.a.1 El Sistema informa al socio que tendrá que volver a intentarlo al otro día. **FIN DEL CU** |
| **Postcondiciones:**  El turno está registrado con estado “En Curso”  El nuevo turno ha sido guardado en el sistema y está reservado para el socio.  Se ha enviado una notificación por correo electrónico confirmando el turno. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD08 - Eliminar Turno |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El Socio decide cancelar el turno que sacó. |
| **Punto de extensión:** CUD06 – Gestionar Turno, punto 6 |
| **Condición:** El socio selecciona la cruz que se encuentra al lado del turno reservado para poder eliminar el turno. |
| **Actor Principal:** Socio |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El socio está registrado en el sistema.  El socio a ingresado un mail válido.  El socio tiene los permisos necesarios para eliminar turnos.  El turno está previamente registrado en el sistema.  El Socio tiene las credenciales de acceso.  El Socio conoce la página web del gimnasio |
| **Escenario Principal:**   1. El socio selecciona la cruz al lado del turno que quiere cancelar. 2. El sistema valida que el turno se esté eliminando con una anticipación de mínimo 3 hs. 3. El sistema solicita confirmación para eliminar el turno. 4. El socio confirma la eliminación. 5. El sistema elimina el turno, registra el estado del turno como “Cancelado” y muestra una confirmación al socio. 6. El sistema envía una notificación por correo electrónico confirmando la cancelación del turno. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El socio decide no eliminar el turno.  \*.a.1. El socio cancela la operación.  \*.a.2. El sistema regresa al menú principal. **FIN DEL CU**  2.a. Ya pasaron las 3 hs. de anticipación. **FIN DEL CU** |
| **Postcondiciones:**  Se turno se encuentra en estado “Cancelado” |